



POSSIBILITÉ D'EMPLOI
Association nationale des gestionnaires des terres autochtones (ANGTA)

Poste : Spécialiste de l'environnement

L'Association nationale des gestionnaires des terres autochtones (ANGTA), un organisme sans but lucratif enregistré au niveau fédéral qui est géré par des Autochtones, axé sur les communautés et dirigé par ses membres, se consacre à améliorer les capacités professionnelles dans un contexte de gestion des terres des Premières Nations.

L'ANGTA est à la recherche d'une personne expérimentée et motivée pour occuper le poste de spécialiste du programme de l'environnement.

Description sommaire du poste

La personne au poste de spécialiste du programme à l'environnement de l'ANGTA gère les activités de l'unité de l'environnement. Le ou la spécialiste du programme à l'environnement est responsable du dynamisme des activités de sensibilisation, du développement des ressources, de la prestation de services de soutien technique et des possibilités de renforcement des capacités pour aider les Premières Nations à répondre à leurs besoins en matière de gestion environnementale. Ce poste est sous la supervision immédiate de la directrice générale de l'ANGTA et/ou de ses représentants, et la personne occupant cette fonction doit :

- Aider à la réalisation des buts et objectifs de l'ANGTA dans son ensemble;
- Atteindre les buts et objectifs de l'unité de l'environnement
- Assumer la responsabilité de la bonne gestion du personnel, des finances et de l'administration de l'unité de l'environnement et des projets et programmes connexes
- Offrir des possibilités de formation, de perfectionnement professionnel et de soutien technique
- Établir un réseau de ressources et une base de données sur l'environnement
- Faire la promotion du rôle de l'ANGTA et de ces associations régionales de gestion des terres partout au Canada;
- Encourager, soutenir et commercialiser le Programme d'attestation professionnelle en gestion des terres (PAPGT) et le perfectionnement professionnel continu des gestionnaires des terres des Premières Nations (y compris en participant activement à la refonte du PAPGT)

Lieu : Curve Lake First Nation, Ontario. Le télétravail peut être envisagé.

Type d'emploi : Contrat de travail jusqu'au 31 mars 2028
La date d'entrée en fonction est immédiate. La personne retenue sera soumise à une période d'essai conformément à la politique du personnel de l'ANGTA.

Langue : Anglais
Maîtrise de l'anglais (écrit, compréhension et oral)
Une capacité pratique du français (écrit, compréhension et oral) sera considérée comme un atout.

Date de clôture : Vendredi 16 janvier 2026, à 16 h 30 — heure normale de l'Est (aucune candidature tardive ne sera acceptée)

Salaire annuel : 89 112,00 \$

Description du poste Disponible sur demande

Aptitudes, connaissances et compétences La personne candidate doit avoir :

1. Une expérience et des connaissances approfondies des philosophies, principes, pratiques et techniques dans divers domaines de la gestion de l'environnement;
2. Des connaissances avancées et une compréhension des lois, de la législation et des politiques environnementales liées à la gestion des terres de réserve;
3. Un niveau élevé de compétences en matière de gestion, de supervision et de leadership;
4. Un niveau élevé d'organisation, de planification stratégique, de gestion de projet, de recherche et de compétences analytiques;
5. D'excellentes compétences de communication orale et écrite, y compris la capacité de faire des présentations devant des groupes comptant une dizaine de personnes jusqu'à plusieurs centaines;
6. La capacité à enseigner et animer des séances ou des ateliers de formation;
7. De solides compétences interpersonnelles, de résolution de conflits et de résolution de problèmes;
8. Une expérience en gestion des ressources fiscales, y compris la préparation/l'évaluation de plans d'activités, de budgets et de rapports;
9. La capacité à travailler de manière indépendante avec un minimum de supervision;
10. De l'expérience en matière de planification, d'organisation et de coordination de programmes de formation et d'éducation en vue de sa mise en œuvre;
11. La maîtrise de la suite Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), d'Internet Explorer, de diverses méthodes de communication en ligne (comme TEAMS, ZOOM, etc.), des systèmes d'exploitation Mac et d'Adobe Pro;
12. La capacité à préserver la confidentialité et à veiller au respect des exigences légales en matière de protection de la vie privée.

Exigences :

- Détenir un diplôme d'études supérieures en gestion ou en sciences de l'environnement et/ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience peut être prise en considération.
- Avoir trois ans ou plus d'expérience dans un domaine connexe à l'environnement et à la gestion d'entreprise.
- Avoir un mode de transport personnel et un permis de conduire valide.
- Être disposé à faire des heures supplémentaires et à voyager, y compris les fins de semaine et les soirs.
- Avoir des origines autochtones sera considéré comme un atout
- Avoir une expérience de travail auprès de Premières Nations sera considéré comme un atout.
- La vérification du casier judiciaire de la personne retenue est conditionnelle à l'embauche
- Fournir trois (3) références ou soumettre deux (2) lettres de recommandation récentes signées et datées

Aptitudes personnelles :

Esprit d'initiative; excellentes compétences interpersonnelles; rigueur; esprit d'équipe; orientation-client; fiabilité; bonne organisation générale et respect de la confidentialité

Comment poser sa candidature : Il faut envoyer les documents suivants par courrier, télécopieur ou courriel :

Une lettre de présentation
Un curriculum vitæ

En les adressant à :

Leona Irons, directrice générale

Association nationale des gestionnaires des terres autochtones :

1024 Mississauga Street
Curve Lake (Ontario) K0L 1R0
Télécopieur : 705-657-7177 ou Courriel : lirons@nalma.ca

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues en entrevue.