

Activité 1

Vous êtes gestionnaire des terres de la Première Nation ABC. Un-e conseiller-ère a trouvé une parcelle de terre présentant un potentiel de développement économique. Le terrain appartient à une société d'exploitation industrielle située dans une ville voisine de votre réserve. La cheffe et le conseil souhaitent connaître votre avis sur l'acquisition de ces terres pour la réserve, et vous ont demandé combien de temps cela prendrait pour les ajouter à la réserve. Vous savez que la Première Nation ABC a réglé une revendication territoriale l'année précédente.

En préparation de la planification de projet préliminaire, vous inspectez le site, discutez avec certaines personnes impliquées dans les activités d'exploitation, et notez les éléments suivants :

- L'exploitation implique l'utilisation de produits chimiques entreposés sur le site.
- Le site est dans une zone industrielle et vous entendez dire que les impôts fonciers sont élevés.
- Les limites de la propriété ne sont pas claires – une clôture sur le terrain adjacent semble empiéter sur celui-ci.
- Vous avez entendu dire qu'une autre personne est intéressée à acquérir le terrain.
- Vous avez déjà traité avec la municipalité et vous savez qu'elle connaît peu le processus d'ajouts aux réserves.

Avant de rencontrer la cheffe et le conseil, il est important d'avoir une vision claire du projet. Cela implique de comprendre les risques potentiels, d'identifier les autres personnes susceptibles d'être touchées ou impliquées, et de se préparer à relever les défis éventuels.

Dans cette activité, vous travaillerez avec votre équipe pour identifier les personnes, les groupes et risques liés au projet. En utilisant des outils de gestion de projet, vous pourrez présenter clairement les principaux faits et les défis potentiels à la cheffe et au conseil.

Analyse des parties prenantes

Objectif

Identifier toutes les parties prenantes qui sont affectées par ou impliquées dans le projet d'AR de la Première Nation ABC. Réfléchir aux informations dont vous aurez besoin pour travailler efficacement avec elles.

Consignes

1. **Travaillez en groupes.** En vous basant sur le scénario du projet d'AR dont nous venons de décrire, dressez la liste des parties prenantes qui, selon vous, seront affectés, ou qui sont (ou devraient être) impliquées dans le projet.
2. **Remplissez le tableau d'analyse des parties prenantes.** Utilisez le modèle fourni ci-dessous.
3. **Discutez des détails concernant chaque partie.** Remplissez les colonnes ensemble afin de noter les détails importants concernant le rôle, leur influence, et la manière dont vous devriez collaborer avec elles.



Tableau d'analyse des parties prenantes

Partie Prenante	Rôle/ intérêt dans l'AR	Niveau d'influence	Fréquence des communications	Préférence en matière de communication	Remarques
Qui est cette personne, ce groupe, ou cet organisme ?	Quel est son rôle dans le projet ? Pourquoi s'y intéresse-t-elle ou y participe-t-elle ?	(Élevé, moyen, faible) Prend-elle des décisions, influence-t-elle les résultats ou dispose-t-elle d'un pouvoir limité ?	Que doit-elle savoir ? À quels moments du processus doivent-elles être informées ?	Comment devez-vous les solliciter ou interagir avec elles ?	Y a-t-il des risques, des défis ou des sensibilités dont votre équipe doit être consciente lorsqu'elle travaille avec elles ?
<i>Exemple :</i>					
La cheffe et le conseil	-Décideurs -Ils sont investis dans la réussite du projet.	Élevé : ils sont décideurs.	Mises à jour régulières : trimestriel ou au besoins	Rencontres en personne, ou comptes-rendus d'une page	Ils ont lancé le projet initialement, et sont investis dans sa réussite, mais ils ne participent pas activement au processus et ne comprennent pas comment fonctionnent les AR.

Analyse des risques

Objectif

Identifier les risques potentiels qui pourraient affecter la progression et la réussite du projet d'AR de la Première Nation ABC. Réfléchir à des moyens de réduire ou de gérer ces risques.

Consignes

1. **Travaillez en groupes.** En vous basant sur le même scénario du projet d'AR, discutez des risques qui pourraient survenir au cours du projet.
2. **Remplissez le tableau d'analyse des risques.** Utilisant le modèle fourni ci-dessous, réfléchissez à la probabilité, à l'impact, et aux stratégies d'atténuation possibles pour chaque risque.
3. **Soyez précis.** Par exemple, plutôt que « retards du gouvernement », écrivez « retards dans le traitement par SAC en raison de documents manquants. »



Tableau d'analyse des risques

Risque	Probabilité	Impact	Stratégie d'atténuation	Groupe/personne responsable
Qu'est-ce qui pourrait mal tourner ?	(Peu probable, possible, presque certain) Quelle est la probabilité que cela se produise ?	(Élevé, moyen, faible) Quelle serait la gravité des conséquences ?	Comment pouvons-nous prévenir ou réduire le risque ?	Qui va le surveiller/le gérer ?
<i>Exemple :</i>				
Manque de soutien de la communauté dû à la désinformation	Possible	Moyen	Organiser des séances d'information régulièrement, utiliser un langage accessible en parlant du projet, et avoir un objectif clair et cohérent.	Chef-fe de projet, chargé-e des communications